

**TUPAKOINTIKIELTOHAKEMUS VIRANOMAISELLE (Tupakkalaki 79 §)**

1(2)

Hakija/asuntoyhteisön nimi	Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies		
Asuntoyhteisön osoite	Papinkatu 14		
Yhteyshenkilö	Marko Jantunen		
Sähköposti	marko.jantunen@kartanonip.fi	puhelin	044 7423 562
Postiosoite	Juvankatu 10		
Laskutusosoite	Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies c/o Kartanon Isännöintipalvelut Oy, Juvankatu 10, 33710 Tampere		
Verkkolaskutusosoite	FI9517323000001310		
Y-tunnus	1857404-5		
<b>Tupakointikieltoa haetaan seuraaviin huoneistoihin kuuluviin tiloihin</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Parveke	<input type="checkbox"/> Ulkotila (esim. terassi/piha)	<input type="checkbox"/> Sisätila*) (laajemmat selvitykset)	

Hakemuksen liitteenä tulee olla seuraavat asiakirjat/tiedot:
<input checked="" type="checkbox"/> Asuntoyhteisön päätös kiellon hakemisesta
<input type="checkbox"/> Määriteltynä huoneistot, joihin kieltä haetaan ja huoneistojen hallintaperuste
<input type="checkbox"/> Tilojen haltijoiden hakijan tiedossa olevat yhteystiedot (sisältäen nimi- ja osoitetiedot)
Tiedot voidaan antaa toimittamalla <input checked="" type="checkbox"/> ote asukas- ja osakasluettelosta (mikäli kyseessä asunto-osakeyhtiö)
Jos hakija saa tiedon huoneiston haltijan muutoksesta viranomaiskäsittelyn aikana, tulee hakijan ilmoittaa viranomaiselle muutoksesta.
Tulee ilmoittaa myös tieto siitä, jos tilan haltija on vaatinut yhteystietojen salassapitämistä maistraatin vahvistaman turvakiellon perusteella.
<input checked="" type="checkbox"/> Julkisivu- ja pohjapiirustukset (Kuvista tulee käydä ilmi tulo- ja korvausilmaventtiilien sijainnit.)
<input checked="" type="checkbox"/> Selvitys siitä, että tiloista joihin kieltä haetaan voi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toiselle parvekkeelle, toiseen huoneistoon kuuluvan ulkotilan oleskelualueelle tai toisen huoneiston sisätiloihin
Kohteen ilmanvaihto on <input type="checkbox"/> painovoimainen <input type="checkbox"/> koneellinen poisto <input checked="" type="checkbox"/> koneellinen tulo ja poisto
<input checked="" type="checkbox"/> Selvitys tilan haltijoiden kuulemiseen käytetystä menettelystä. Kuulemiseen saadut kirjalliset vastaukset tulee toimittaa liitteenä. (Asuntoyhteisön on kuultava huoneiston haltijoita viimeistään kaksi viikkoa ennen aiottua päätöksentekoa yhtiökokouksessa.)

Tuomioistuimen todistus (asunto-osakeyhtiön yhtiökokouksen päätöksen) lainvoimaisuudesta.

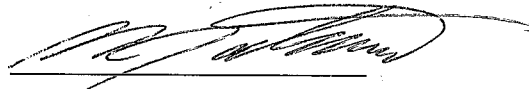
\*) Mikäli kieltoa haetaan sisätiloihin, tarvitaan myös seuraavat liitteet

- Rakenteellinen tai muu selvitys siitä, että tupakansavun kulkeutumista ei ole mahdollista rakenteiden korjaamisella tai muuttamisella kohtuudella ehkäistä.
- Selvitys siitä, että sisätilojen haltijalle on varattu mahdollisuus ehkäistä savun kulkeutuminen omilla toimenpiteillä sekä selvitys sisätilojen haltijan tekemistä toimenpiteistä.

**Tupakointikieltohakemuksen käsittelystä peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.**

**Paikka, päiväys, allekirjoitus, nimenselvennys**

Tampere 19.1.2022



Marko Jantunen

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2021

---

Aika 24.8.2021 klo 18.00

Paikka Ravintola Piha,  
Pyhäjärvenkatu 5 B, 33200 Tampere.

**1 §****Kokouksen avaus**

Hallituksen puheenjohtaja Jouko Järvensivu avasi kokouksen.

**2 §****Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Simo Moisio, sihteeriksi isännöitsijä Marko Jantunen, sekä pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Lindqvist ja Antero Tenhunen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**3 §****Todetaan kokouksen läsnäolijat**

Todettiin, että kokouksessa olivat saapuvilla tai laillisesti edustettuina oheisessa liitteessä mainitut yhtiön osakkaat edustaen mainittuja osakemääriä. Lisäksi kokouksessa oli läsnä isännöitsijä Marko Jantunen.

Liite 1.

Asiamiesten valtakirjat: 5 kpl

**4 §****Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin, että kokouskutsu oli yhtiöjärjestyksen 16 §:n mukaisesti toimitettu kirjallisesti 10.8.2021 kullekin yhtiön tiedossa olevalle osakkaalle. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liite 2.

**5 §****Hyväksytään esityslista**

Hyväksyttiin esityslista.

Liite 3.

**6 §****Esitetään tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja toimintakertomuksen**

Esitettiin toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja liitetiedot päättyneeltä tilikaudelta.

Liite 4.

**7 §****Esitetään tilintarkastuskertomus**

Esitettiin tilintarkastuskertomus.

Liite 5.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2021

---

## 8 §

**Esitetään hallituksen laatima kunnossapitotarveselvitys seuraavan viiden vuoden ajalle**

Esitettiin kunnossapitotarveselvitys.

Liite 6.

## 9 §

**Päätetään parveketupakointikiellon hakemisesta taloyhtiöön**

**Hallitus esittää, että päätetään hakea tupakkalain 79§:n mukaista tupakointikieltoa Tampereen kaupungilta kaikille huoneistoparvekkeille. Olosuhteet kaikilla parvekkeilla ovat identtiset savun kulkeutumisen mahdollisuuden suhteen.**

Yhtiön osakkaille ja asukkaille lähetettiin 1.7.2021 kuulemislomake, johon 35 asukasta ja osakasta vastasi. Näistä asukkaista ja osakkaista 35 puolsi kieltoa.

Päätettiin yksimielisesti hakea tupakkalain 79 §:n mukaista tupakointikieltoa Tampereen kaupungilta kaikille huoneistoparvekkeille. Olosuhteet kaikilla parvekkeilla ovat identtiset savun kulkeutumisen mahdollisuuden suhteen.

## 10 §

**Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta**

Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

## 11 §

**Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta**

Päätettiin siirtää tilikauden voitto 15,01 € vapaaseen omaan pääomaan voitto/tappiotilille. Päätettiin, ettei osinkoa jaeta.

## 12 §

**Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja hallituksen valitsemalle isännöitsijälle**

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

## 13 §

**Päätetään hallituksen ja tilintarkastajan palkkiot**

Päätettiin, että hallituksen puheenjohtajalle maksetaan 230 € kokoukselta ja muille jäsenille 150 € kokoukselta.

Tilintarkastajalle suoritetaan palkkio esitetyn laskun mukaisesti.

## 14 §

**Päätetään talousarvion vahvistamisesta ja samalla määrätään osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen ja muiden maksujen suuruus.**

**Lisäksi päätetään hallituksen valtuudesta periä tarvittaessa yksi ylimääräinen hoitovastike.**

Vahvistettiin talousarvio tilikaudelle 1.1.2021 – 31.12.2021 ja määrättiin osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus 1.9.2021 alkaen. Päätettiin valtuuttaa hallitus perimään tarvittaessa yhden (1) kuukauden hoitovastiketta vastaava summa.

Hoitovastike 0,930 € / osake / kk

Hoitovastike, autopaikka 0,930 € / osake / kk

Hoitovastike, varasto 0,930 € / osake / kk

## VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2021

Hoitovastike, varasto	0,930 € / osake / kk
Rahoitusvastike	1,500 € / osake / kk
Tietoliikennevastike	5,00 € / huoneisto / kk
Vesimaksuennakko	17,00 € / henkilö / kk
Vesilaskutushinnat: kylmä vesi	3,92 € / m <sup>3</sup>
lämmin vesi	8,26 € / m <sup>3</sup>

Liite 7.

**15 §****Valitaan hallituksen jäsenet**

Hallituksen jäseniksi seuraavaan varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka valittiin: Jouko Järvensivu, Simo Moisio ja Markku Lehtonen.

**16 §****Valitaan tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja**

Yhtiön tilintarkastajaksi kuluvalle tilikaudelle valittiin Idman Vilén Grant Thornton Oy KHT-yhteisö ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Janne Sirkka, HT.

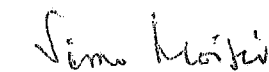
**17 §****Päätetään lainaosuussuoritusten rahastoinnista**

Päätettiin, että v. 2021 aikana kerättävät lainaosuussuoritukset rahastoidaan.

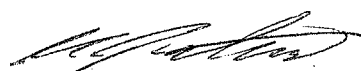
**18 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 18.51.

Pöytäkirjan vakuudeksi



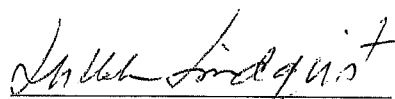
Simo Moisio  
Puheenjohtaja



Marko Jantunen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet tämän yhtiökokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen oikein laadituksi.

Tampereella 21.9.2021



Hilikka Lindqvist  
pöytäkirjantarkastaja



Antero Tenhunen  
pöytäkirjantarkastaja

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

KOKOUSKUTSU 9.8.2021

Aika: 24.8.2021 klo 18.00

Paikka: Ravintola Piha, Pyhäjärvenkatu 5 B, 33200 Tampere

Käsiteltävät asiat:

Yhtiöjärjestyksen 16 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Lisäksi päätetään seuraavista asioista:

- parveketupakointikiellon hakemisesta taloyhtiöön
- hallituksen valtuudesta periä osakkailta yhden (1) kuukauden ylimääräinen hoitovastike tarvittaessa
- lainaosuussuoritusten rahastoinnista

Kokouksessa esitetään hallituksen laatima kunnossapitotarveselvitys seuraavan viiden vuoden ajalle.

.....

## Ohjeita yhtiökokoukseen tulijoille

Koronaepidemian jatkuessa turvallisuus on tärkeintä myös taloyhtiössä.

Kokoukseen osallistujan on kuitenkin hyvä muistaa seuraavaa:

- **Jää kotiin, jos olet sairas tai oireilet.** Näin vältetään taudin leviäminen muihin osallistujiin. Voit osallistua tai valtuuttaa jonkun toisen henkilön käyttämään puhe- ja äänioikeuttasi. (Valtakirja kokouskutsun liitteenä).
- Huolehdi hyvästä käsihygieniasta joko käsiä pesemällä tai käsidesillä.
- Pidä riittävä turvaväli muihin osallistujiin.
- Tutustu yhtiökokousmateriaaleihin etukäteen. Näin kokous sujuu jouhevasti, eikä samassa tilassa tarvitse olla pitkään.
- Kokouksessa maskisuositus

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

24.8.2021

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
3. Todetaan kokouksen läsnäolijat.
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Hyväksytään esityslista.
6. Esitetään tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja toimintakertomuksen.
7. Esitetään tilintarkastuskertomus.
8. Esitetään hallituksen laatima kunnossapitotarveselvitys seuraavan viiden vuoden ajalle
9. Päätetään parveketupakointikiellon hakemisesta taloyhtiöön  
*Hallitus esittää, että päätetään hakea tupakkalain 79§:n mukaista tupakointikieltoa Tampereen kaupungilta kaikille huoneistoparvekkeille. Olosuhteet kaikilla parvekkeilla ovat identtiset savun kulkeutumisen mahdollisuuden suhteen.*
10. Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta.
11. Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aiheutta.
12. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle.
13. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot.
14. Päätetään talousarvion vahvistamisesta ja määrätään osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavien vastikkeiden ja muiden maksujen suuruus. Samalla päätetään hallituksen valtuudesta periä tarvittaessa yksi ylimääräinen hoitovastike.
15. Valitaan hallituksen jäsenet.
16. Valitaan tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja.
17. Päätetään lainaosuussuoritusten rahastoinnista.
18. Kokouksen päättäminen.

Varsinaisen yhtiökokouksen ulkopuolella käsitellään muut mahdolliset asiat niistä päättämättä.

Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies - Hallitus

Asunto-osakeyhtiölain 6 luvun 22 §:n mukaiset asiakirjat ovat nähtävillä:  
Kartanon Isännöintipalvelut Oy, Juvankatu 10, 33710 Tampere.

## YHTIÖJÄRJESTYS

Yritys- ja yhteisötunnus: 1857404-5

Yhtiö: Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies

Käsittelytoimisto: Tampereen maistraatti  
PL 682 (Hatanpään valtatie 24 A)  
33101 Tampere, puh. 071 87 41474

Jäljennöksen sisältö:  
Voimassaoleva yhtiöjärjestys 19.08.2009  
Voimassaoloaika 19.08.2009 -

Laki ulkomaalaisten sekä eräiden yhteisöjen oikeudesta omistaa ja hallita kiinteätä omaisuutta ja osakkeita on kumottu 1.1.1993. Siihen perustuvat yhtiöjärjestys- ja sääntömääräykset sekä sen nojalla tehdyt merkinnät ovat mitättömiä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.



## Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies

## Yhtiöjärjestys

## 1 § TOIMINIMI JA KOTIPAIKKA

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies ja kotipaikka Tampere.

## 2 § TOIMIALA

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Tampereen kaupungin VI kaupunginosan korttelissa nro 0093 tonttia nro 45 (837-106-0093-45) sekä tontille rakennettuja rakennuksia. Yhtiön omistamissa rakennuksissa on huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa varattu osakkeenomistajien hallinnassa oleviksi asuinhuoneistoiksi.

## 3 § OSAKEPÄÄOMA

Yhtiön osakepääoma on viisitoistatuhattaneljänsataakymmenen (15.410) euroa, jaettuna viiteentoistatuhanteen neljänsataakymmeneen (15.410) osakkeeseen. Osakkeen nimellisarvo on yksi (1) euro.

Yhtiön osakekirjat on painettu asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä painolaitoksessa.

## 4 § HUONEISTOSELITELMÄ

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita asuinhuoneistoja, erillisvarastoja ja autohallipaikkoja yhtiön rakennuksissa seuraavasti:

## Asuinhuoneistot:

Os. ryh- män nro	Huon. Nro	Tyyppi	Krs	p-ala m <sup>2</sup>	Osakkeiden		
					numerot	lkm	
1	A 1	2h+kk+s	2.	54,0	1-	216	216
2	A 2	3h+k+s	2.	77,0	217-	524	308
3	A 3	4h+k+s	2.	114,0	525-	980	456
4	A 4	2h+kk+s	3.	54,0	981-	1196	216
5	A 5	3h+k+s	3.	77,0	1197-	1504	308
6	A 6	4h+k+s	3.	114,0	1505-	1960	456
7	A 7	2h+kk+s	4.	54,0	1961-	2176	216
8	A 8	3h+k+s	4.	77,0	2177-	2484	308
9	A 9	4h+k+s	4.	113,5	2485-	2938	454
10	A 10	2h+kk+s	5.	54,0	2939-	3154	216
11	A 11	3h+k+s	5.	77,0	3155-	3462	308
12	A 12	4h+k+s	5.	113,5	3463-	3916	454
13	A 13	2h+kk+s	6.	54,0	3917-	4132	216
14	A 14	3h+k+s	6.	77,0	4133-	4440	308
15	A 15	4h+k+s	6.	113,5	4441-	4894	454
16	A 16	2h+kk+s	7.	54,0	4895-	5110	216
17	A 17	3h+k+s	7.	77,0	5111-	5418	308

18	A 18	4h+k+s	7.	113,5	5419-	5872	454
19	A 19	2h+kk+s	8.	54,0	5873-	6088	216
20	A 20	3h+k+s	8.	77,0	6089-	6396	308
21	A 21	4h+k+s	8.	113,5	6397-	6850	454
22	B 22	3h+kk+s	2.	70,0	6851-	7130	280
23	B 23	2h+k+s	2.	57,5	7131-	7360	230
24	B 24	3h+k+s	2.	69,0	7361-	7636	276
25	B 25	2h+k+s	2.	55,5	7637-	7858	222
26	B 26	3h+kk+s	3.	70,0	7859-	8138	280
27	B 27	2h+k+s	3.	57,5	8139-	8368	230
28	B 28	3h+k+s	3.	69,0	8369-	8644	276
29	B 29	2h+k+s	3.	55,5	8645-	8866	222
30	B 30	3h+kk+s	4.	70,0	8867-	9146	280
31	B 31	2h+k+s	4.	57,5	9147-	9376	230
32	B 32	3h+k+s	4.	69,0	9377-	9652	276
33	B 33	2h+k+s	4.	55,5	9653-	9874	222
34	B 34	3h+kk+s	5.	70,0	9875-	10154	280
35	B 35	2h+k+s	5.	57,0	10155-	10382	228
36	B 36	3h+k+s	5.	69,0	10383-	10658	276
37	B 37	2h+k+s	5.	55,0	10659-	10878	220
38	B 38	3h+kk+s	6.	70,0	10879-	11158	280
39	B 39	2h+k+s	6.	57,0	11159-	11386	228
40	B 40	3h+k+s	6.	69,0	11387-	11662	276
41	B 41	2h+k+s	6.	55,0	11663-	11882	220
42	B 42	3h+kk+s	7.	70,0	11883-	12162	280
43	B 43	2h+k+s	7.	57,0	12163-	12390	228
44	B 44	3h+k+s	7.	69,0	12391-	12666	276
45	B 45	2h+k+s	7.	55,0	12667-	12886	220
46	B 46	3h+k+s	8.	95,0	12887-	13266	380
47	B 47	4h+k+kh+s	8.	124,5	13267-	13764	498
Asunnot yhteensä				3441,0			13764

## Varastot:

48	V 1	Varasto	-2.	4,5	13765-	13769	5
49	V 2	Varasto	-2.	4,5	13770-	13774	5
50	V 3	Varasto	-2.	8,0	13775-	13782	8
51	V 4	Varasto	-1.	17,0	13783-	13799	17
52	V 5	Varasto	1.	6,5	13800-	13806	7
53	V 6	Varasto	1.	6,5	13807-	13813	7
54	V 7	Varasto	1.	5,0	13814-	13818	5
55	V 8	Varasto	1.	5,5	13819-	13824	6
56	V 9	Varasto	1.	3,0	13825-	13827	3
57	V 10	Varasto	1.	6,5	13828-	13834	7
58	V 11	Varasto	1.	5,5	13835-	13840	6
59	V 12	Varasto	1.	8,5	13841-	13849	9
60	V 13	Varasto	1.	6,0	13850-	13855	6
61	V 14	Varasto	1.	4,5	13856-	13860	5
62	V 15	Varasto	1.	3,5	13861-	13864	4
63	V 16	Varasto	1.	5,5	13865-	13870	6
64	V 17	Varasto	1.	4,0	13871-	13874	4
65	V 18	Varasto	1.	6,0	13875-	13880	6
Varastot yhteensä				110,5			116

## Autohallipaikat:

66	Ah 22	Autohallipaikka			13881-	13910	30
----	-------	-----------------	--	--	--------	-------	----

67	Ah 23	Autohallipaikka	13911-13940	30
68	Ah 24	Autohallipaikka	13941-13970	30
69	Ah 25	Autohallipaikka	13971-14000	30
70	Ah 51	Autohallipaikka	14001-14030	30
71	Ah 52	Autohallipaikka	14031-14060	30
72	Ah 53	Autohallipaikka	14061-14090	30
73	Ah 54	Autohallipaikka	14091-14120	30
74	Ah 55	Autohallipaikka	14121-14150	30
75	Ah 56	Autohallipaikka	14151-14180	30
76	Ah 57	Autohallipaikka	14181-14210	30
77	Ah 58	Autohallipaikka	14211-14240	30
78	Ah 59	Autohallipaikka	14241-14270	30
79	Ah 60	Autohallipaikka	14271-14300	30
80	Ah 61	Autohallipaikka	14301-14330	30
81	Ah 62	Autohallipaikka	14331-14360	30
82	Ah 63	Autohallipaikka	14361-14390	30
83	Ah 64	Autohallipaikka	14391-14420	30
84	Ah 65	Autohallipaikka	14421-14450	30
85	Ah 66	Autohallipaikka	14451-14480	30
86	Ah 67	Autohallipaikka	14481-14510	30
87	Ah 68	Autohallipaikka	14511-14540	30
88	Ah 69	Autohallipaikka	14541-14570	30
89	Ah 70	Autohallipaikka	14571-14600	30
90	Ah 71	Autohallipaikka	14601-14630	30
91	Ah 72	Autohallipaikka	14631-14660	30
92	Ah 96	Autohallipaikka	14661-14690	30
93	Ah 97	Autohallipaikka	14691-14720	30
94	Ah 98	Autohallipaikka	14721-14750	30
95	Ah 99	Autohallipaikka	14751-14780	30
96	Ah 124	Autohallipaikka	14781-14810	30
97	Ah 125	Autohallipaikka	14811-14840	30
98	Ah 126	Autohallipaikka	14841-14870	30
99	Ah 127	Autohallipaikka	14871-14900	30
100	Ah 128	Autohallipaikka	14901-14930	30
101	Ah 129	Autohallipaikka	14931-14960	30
102	Ah 130	Autohallipaikka	14961-14990	30
103	Ah 131	Autohallipaikka	14991-15020	30
104	Ah 132	Autohallipaikka	15021-15050	30
105	Ah 133	Autohallipaikka	15051-15080	30
106	Ah 134	Autohallipaikka	15081-15110	30
107	Ah 135	Autohallipaikka	15111-15140	30
108	Ah 136	Autohallipaikka	15141-15170	30
109	Ah 137	Autohallipaikka	15171-15200	30
110	Ah 138	Autohallipaikka	15201-15230	30
111	Ah 139	Autohallipaikka	15231-15260	30
112	Ah 140	Autohallipaikka	15261-15290	30
113	Ah 141	Autohallipaikka	15291-15320	30
114	Ah 142	Autohallipaikka	15321-15350	30
115	Ah 143	Autohallipaikka	15351-15380	30
116	Ah 144	Autohallipaikka	15381-15410	30
Autohallipaikat yhteensä:				1530

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät tontti sekä porrashuoneet, hissit, 1. kerroksen VSS ja väestönsuojatilassa sijaitsevat

irtaimistovarastot, erilliset irtaimistovarastot, kuivaushuone, lastenvaunuvarasto, ulkoiluvälinevarasto, sähköpääkeskus/teletila, lämmönjakuhuone, jätehuone sekä siivouskomero.

#### 5 § AUTOHALLIPAIKAT

Yhtiön osakesarjassa olevat autohallipaikkaosakkeet 13881-15410 ovat osa autohallia, jonka Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämies, Asunto Oy Tampereen Pyynikin Kapteeni ja Asunto Oy Tampereen Pyynikin Matruusi yhteisesti ovat rakentaneet omistamiensa tonttien (Tampereen kaupungin VI kaupunginosan korttelissa 93 sijaitsevat tontit 45 ja 44 sekä tontin 43) maanpinnan alapuolelle. Kukin yhtiö vastaa parkkihallin rakentamiskustannuksista hallintaansa (joko tontin omistusoikeuden tai rasitesopimuksen nojalla) tulevien pysäköintipaikkojen osalta.

Yhtiöt ovat tehneet rasitesopimuksen koskien mm. autohallipaikkoja.

Autohallin rakentamisen jälkeen kukin yhtiö vastaa autohallin, mukaan lukien autohallin sisääntuloaukon, ylläpidosta ja korjauksista yms. kustannuksista hallinnoimiensa autohallipaikkojen lukumäärän mukaisessa suhteessa.

Autohallin ylläpidosta sekä ns. vähäisten korjausten tekemisestä päättävät kunkin kolmen yhtiön hallitukset siten, että ylläpidon vaatimiin toimiin ja korjauksiin ryhdytään, mikäli kahden yhtiön hallitus on sen kannalla. Autohalliin kohdistuvista merkittävimmistä korjauksista päätetään yhtiöiden (em. kolme yhtiötä) yhtiökokouksissa ja korjauksiin ryhdytään, mikäli kaksi kolmesta yhtiöstä sitä puoltaa. Korjauksista aiheutuvat kulut jaetaan edellä kuvatulla tavalla, vaikka yksi yhtiöistä olisi korjausta vastaan.

Tätä pykälää vastaava pykälä on sisällytetty kaikkien kolmen yhtiön, Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämiehen, Asunto Oy Tampereen Pyynikin Kapteenin ja Asunto Oy Tampereen Pyynikin Matruusin yhtiöjärjestyksiin, jonka lisäksi asioista on sovittu yksityiskohtaisemmin yhtiöiden kesken solmitussa rasitesopimuksessa.

#### 6 § VASTIKKEET

Osakkeenomistajat ovat velvollisia maksamaan jäljempänä määrättyjen periaatteiden mukaisesti yhtiölle vastiketta. Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemista huoneistoista yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruuden. Vastike jakaantuu hoito- ja rahoitusvastikkeisiin.

Hoitovastikkeen suuruuden perusteena käytetään edellä 4 §:ssä mainittuja osakkeiden lukumääriä.

Rahoitusvastikkeiden suuruuden perusteena käytetään osakkeiden lukumääriä. Rahoitusvastikkeella katetaan maapohjan hankintamenoihin, yhtiön rakennusten rakentamiseen,

peruskorjauksiin tai perusparannuksiin kohdistuvat pitkäaikaiset lainat lyhennyksineen, korkoineen ja muine sanotuista lainoista aiheutuvine menoineen.

Hoitovastikkeella katetaan yhtiön kaikki muut menot jäljempänä todetuin poikkeuksin. Vesimaksu on korvaus huoneistossa kulutetusta vedestä, jätevedestä sekä veden lämmittämisestä aiheutuvista kustannuksista. Huoneistokohtaisesti kulutetusta vedestä ja jätevedestä suoritetaan eri korvaus, jonka suuruuden määrää yhtiön hallitus huoneistossa asuvien henkilöiden lukumäärien suhteessa tai huoneistokohtaisen mittauksen perusteella. Autohallipaikoista tai varastoista ei määrätä erillistä vesimaksua.

Hallitsemassaan huoneistossa kuluttamansa sähkön maksaa kukin osakkeenomistaja suoraan sähkön toimittajalle tekemänsä sähkösopimuksen mukaisesti.

Jokainen yhtiön asuinhuoneisto on liitetty puhelinverkon kautta internet-yhteyteen. Jokaiselta asuinhuoneistolta peritään tietoliikennevastike, joka on samansuuruinen kultakin liittymältä. Yhtiökokous määrää liittymäkohtaisen tietoliikennevastikkeen suuruuden, joka perustuu palvelun tarjoajan hinnoitteluun.

Yhtiön hallinnassa olevien autohallipaikkojen vuokraamisesta ja vuokrausehdoista päättää yhtiön hallitus.

Rahoitus- ja hoitovastikkeiden sekä erillisten korvausten maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

#### 7 § LAINAOSUUDET

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle yhtiössä noudatettavien rahoitusvastikeperiaatteiden mukaisesti laskettavan osakkeitaan rasittavan osuuden maapohjan hankintamenoa, rakentamista, peruskorjausta tai perusparantamista varten otetuista yhtiön pitkäaikaisista lainoista, mikäli lainan ehdot sen sallivat. Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuudet on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen yhtiön hallituksen määräämällä tavalla.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja maksamisesta mahdollisesti aiheutuvat kulut laskettuna siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö, lainaansa osuussuorituksella lyhentäessään, joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, on osakkeenomistajan korvattava yhtiölle tästä aiheutunut rahoitusvajaus.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta ei

peritä rahoitusvastiketta. Jos osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan rahoitusvastike siten, että sillä pystytään kattamaan osakkeita rasittavan, vielä maksamatta olevan lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

Perustamisvaiheessa otettu pitkäaikainen laina kohdistuu vain osakkeisiin numerot 1-13764. Myöhemmin otettavat pitkäaikaiset perusparannuslainat kohdistuvat koko osakesarjaan 1-15410.

#### 8 § KUNNOSSAPITOVASTUU

Osakkeenomistaja on velvollinen omalla kustannuksellaan toimittamaan huoneiston sisäkorjaukset. Yhtiön ja osakkaan välisen kunnossapitovastuun jakamisen osalta noudatetaan asunto-osakeyhtiölain määräyksiä.

#### 9 § HALTUUNOTTO

Yhtiökokous voi päättää, että osakkeenomistajien hallinnassa 4 §:n nojalla oleva autohallipaikka on enintään kolmen vuoden ajaksi otettava yhtiön hallintaan, jos;

- Osakkeenomistaja ei maksa erääntyntä yhtiövastiketta,
- Autohallipaikkaa hoidetaan niin huonosti tai käytetään siten, että yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle aiheutuu siitä haittaa
- Autohallipaikkaa käytetään oleellisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on suunniteltu tai muuten yhtiöjärjestyksen tai yhtiön hallituksen vahvistamien määräysten vastaisesti,
- Osakkeenomistaja tai muu autohallipaikkaa käyttävä ei noudata, mitä järjestyksen säilymiseksi yhtiön tiloissa on tarpeen.

#### 10 § LUNASTUSPYKÄLÄ

Jos osakkeista nro:t 13881-15410 (autohallipaikat) jokin osake siirtyy uudelle omistajalle, on siirronsaajan kahden (2) viikon kuluessa saannostaan kirjallisesti ilmoitettava siirrosta hallitukselle ja ensisijaisesti osakkeenomistajilla ja toissijaisesti yhtiöllä on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Lunastusoikeus ei koske perintöön, testamenttiin, avio-oikeuteen, sulautumiseen, jakautumiseen, elinkeinoverolaissa tarkoitettuun liiketoimintasiirtoon, yhtiömuodon muutokseen tai yhteisön purkautumiseen perustuvaa saantoa eikä luovutusta rintaperilliselle.

Lunastusoikeus ei koske saantoa, jossa luovutuksensaaja samassa yhteydessä autohallipaikan hallintaan oikeuttavien osakkeiden hankinnan kanssa hankkii yhtiössä olevan asuinhuoneiston hallintaan oikeuttavia osakkeita.

Lunastusoikeus ei koske saantoa, jossa yhtiön perustajaosakas on luovuttajana tai luovutuksensaajana.

2. Jos useat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, hallituksen on ratkaistava lunastamiseen

oikeutettujen keskinäinen etuoikeus arvalla. Hallituksen on suoritettava arvonta kokouksessaan yhden (1) viikon kuluessa siitä päivästä, jona lunastusvaatimus viimeistään oli tehtävä.

3. Lunastushinta on siirtäjän ja siirronsaajan sopima hinta, tai jos saanto on vastikkeeton, osakkeen käypä markkinahinta.

4. Hallituksen on ilmoitettava osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu. Tiedon tulee sisältää päivämäärä, jolloin lunastusvaatimus viimeistään on tehtävä sekä vastikkeellisissa saannoissa lunastushinta. Hallituksen tulee antaa osakkeenomistajille tieto siitä, käyttääkö yhtiö lunastusoikeuttaan kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun osakkeenomistajien lunastusvaatimusten esittämisäika on umpeutunut. Tiedoksi antamisen tulee tapahtua samoin kuin kokouskutsun antamisen.

5. Osakkeenomistajien tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuuden (6) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu ja yhtiön siirronsaajalle kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun osakkeenomistajien lunastusvaatimusten esittämisäika on umpeutunut.

6. Lunastushinta on maksettava hallitukselle tai yhtiön lunastaessa osakkeita siirronsaajalle lunastuksen kohteena olevaa osakekirjaa vastaan joko rahana tai sellaisella maksuvälineellä, josta Suomessa toimiva pankki vastaa, kahden (2) viikon kuluessa lunastusvaatimuksen tekemiselle varatun ajan päättymisestä lukien tai mikäli saanto on vastikkeeton, kahden (2) viikon kuluessa lunastushinnan vahvistamisesta.

#### 11 § HALLITUS

Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu kolme (3) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan, ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Kokouksista on pidettävä juoksevasti numeroitua pöytäkirjaa, joka on kaikkien läsnä olleiden allekirjoitettava.

#### 12 § ISÄNNÖITSIJÄ

Yhtiöllä on hallituksen valitsema isännöitsijä, jonka tulee hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Isännöitsijän tulee huolehtia siitä, että yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.

Isännöitsijälle maksettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

#### 13 § TOIMINIMEN KIRJOITUSOIKEUDET

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, isännöitsijä ja hallituksen siihen oikeuttamat toiminimenkirjoittajat kukin yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

#### 14 § TILINTARKASTAJAT

Yhtiöllä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja ja hänellä yksi (1) varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Tilintarkastajan toimikausi käsittää valinnan tapahtuessa kulumassa olevan tilikauden, ja hänen tehtävänsä päättyvät ensimmäisen valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

#### 15 § TILIKAUSI

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen tulee olla valmiina vähintään kuukautta ennen varsinaista yhtiökokousta, jolloin yhtiön tilikirjat tositteineen ja muine tarpeellisine asiakirjoinen viimeistään on toimitettava tilintarkastajille.

Tilintarkastajan on annettava tarkastuskertomuksensa yhtiön hallitukselle ennen varsinaista yhtiökokousta. Tilintarkastajan mahdollisesti tekemistä muistutuksista antaa hallitus kirjallisen selvityksen yhtiökokoukselle.

#### 16 § YHTIÖKOKOUKSET

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun yhtiön hallitus niin päättää tai kun se lain mukaan on pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimusten esittämisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on esitettävä:

1. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen.
2. Tilintarkastuskertomus.

päätettävä:

3. Tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta.
4. Toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta.
5. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle.
6. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista.
7. Talousarvion vahvistamisesta ja samalla määrättävä osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus.



valittava:

8. Hallituksen jäsenet.
9. Tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja.

käsiteltävä:

10. Mahdolliset muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

#### 17 § KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin yhtiön tiedossa olevalle osakkaalle. Kokouskutsun tiedoksiantamisen tulee tapahtua aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään yhtä (1) viikkoa ennen kokousta.

#### 18 § MUUT SÄÄNNÖKSET

Siltä osin kuin edellä tässä yhtiöjärjestyksessä ei ole toisin määrätty, yhtiöön sovelletaan osakeyhtiölain ja asunto-osakeyhtiölain määräyksiä.

7) Selvitys ilmanvaihdesta ja tupakansavun leviämisestä

- poistoilma johdetaan LTO-koneen kautta katolta pihalle
- kyseessä on koneellinen tulo/poisto
- kaikissa asunnoissa on lasitus
- parvekerakenteet ovat lasikaiteisia ja parvekelasitettuja
- parvekkeiden kautta toiselle parvekkeelle/toiseen huoneistoon

8) Selvitys kuulemisesta

- lomakkeet on toimitettu 1.7.2021 palautus on toivottu 22.8.2021 mennessä
- kyselyyn vastasi 35 vastaajaa, joista kaikki 35 vastaajaa puolsivat tupakointikieltoa.

Marko Jantunen

isännöitsijä

044 7423 562

[marko.jantunen@kartanonip.fi](mailto:marko.jantunen@kartanonip.fi)

Kartanon Isännöintipalvelut Oy





PIRKANMAAN KÄRÄJÄOIKEUS  
Kelloportinkatu 5 A  
33100 TAMPERE

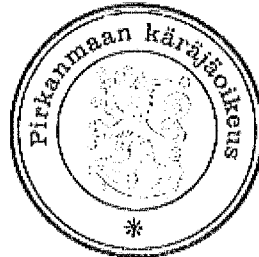
TODISTUS

22.12.2021

Pyynnöstä todistan, että Pirkanmaan käräjäoikeuteen ei ole toimitettu 20.12.2021 mennessä moitekannetta koskien Asunto Oy Tampereen Pyynikin Perämiehen (y-tunnus: 1857404-5) 24.8.2021 pidettyä yhtiökokousta tai sen päätöstä.

Yhtiökokouksen pöytäkirja on esitetty käräjäoikeudelle jäljennöksenä.

Heli Luukkonen  
Käräjänotaari



186 TODISTUSMAKSU 31 EUROA